

# 5 STEG TILL RÄTT LÖSNING

Ibland är inte en e-kurs den bästa, mest funktionella och kostnadseffektiva lösningen för det du vill uppnå. Undvik de vanligaste fallgroparna med denna checklista!

Här är fem aktiviteter som leder dig rätt från början:

## IDENTIFIERA BEHOV

Det första du behöver fundera på är vad deltagaren ska göra för att lyckas med sina arbetsuppgifter. Tänk dig att det ska gå att se skillnad på vem som kan och vem som inte kan genom att titta på dem när de utför samma arbetsuppgift.



## IDENTIFIERA HINDER

Vad är det som hindrar hen från att göra rätt? Beror det på brist på kunskap, förmåga, eller motivation? Är det bristande förutsättningar som till exempel tid eller verktyg, långsamma processer eller dålig kommunikation som ligger bakom?

## IDENTIFIERA LÖSNINGAR

Lista alla möjliga lösningar som skulle kunna lotsa deltagaren förbi hindren. Skulle det hjälpa med bättre verktyg, checklistor, komihågs skyltar, enklare processer, mer tid, mentorer, kunskapsdelning eller en e-kurs?



## VÄLJ RÄTT LÖSNING

Bristande motivation eller bristande förutsättningar är svåra att lösa med en e-kurs. Om det däremot är kunskap eller förmåga som saknas, och det inte räcker med checklista eller komihågs skylt, då kan en e-kurs vara rätt lösning.

## VÄLJ RÄTT INFORMATION

Om du kommer fram till att en e-kurs är rätt lösning, då går du tillbaka till den första frågan, och så listar du all den information som deltagaren behöver ha för att kunna göra rätt sak på rätt sätt. Det är bara detta som ska finnas i kursen!

